

 BALOSB MESBEM MESLEKİ BELGELENDİRME MERKEZİ	BELGE LOGO MARKA YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	PB.PR.11
		Yayın Tarihi	15.03.2021
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	07.03.2023

1.0 AMAÇ:

BALOSB MESBEM bünyesinde belgelendirilmiş personelin uymakla yükümlü olduğu tüzel kişiliğin BALOSB MESBEM logo/marka ve belgelerinin kullanımı ile ilgili konuların tanımlanmasını açıklamaktır.

2.0 KAPSAM:

BALOSB MESBEM bünyesinde verilen tüm personel belgelerini ve logo/markalarını kapsar.

3.0 SORUMLULAR:

Planlama Sorumlusu

- Bu prosedürün uygulamalarını belge sahiplerine sözlü olarak bildirmek ve Belge Teslim Formlarını imzalatmak

Belge Sahibi Personel

- Bu prosedürün gerekliliklerini yerine getirmek

4.0 TANIMLAR:

-

5.0 İLGİLİ DÖKÜMANTASYON

- Belge Teslim Formu
- Belgelendirme sözleşmesi

6.0 UYGULAMA:

Planlama sorumlusu tarafından, adaylara belge almaya hak kazandığında “belgelendirme sözleşmesi” ve aşağıda belirtilmiş 6.1 ve 6.2 maddelerini içerecek şekilde hazırlanmış olan “Belge Teslim Formu imzalatılır, sonrasında belge teslimi yapılır. Toplu bir şekilde teslim edilecek olan belgeler, Toplu belge teslim formu teslim edilirken imzalatılır ve bir nüshası şirkete teslim edilir.

Eğer aday, BALOSB MESBEM Belgelendirmeye; gelemeyecek durumda ise planlama sorumlusu tarafından, kendisine belgesinin kuruma ulaştığı bilgisi (sözlü olarak telefonla – yazılı olarak e-mail veya sms ile) verilir.

Kişiy e-mail aracılığıyla ya da web sitesinde bulunan formların bilgisi verilerek tarafımıza belgelendirme sözleşmesini ve belge teslim formunu ıslak imzalı olarak ulaştırılması halinde belge teslimi yapılacağı bildirilir.

2 formda adaya bir kopyası verilmek üzere dosyasında saklanır. Şartlar web sitesinde yayınlanmış olup bu prosedürün gereklilik değişimine göre web sitesinin güncellenmesi gerçekleştirilir.

 BALOSB MESBEM MESLEKİ BELGELENDİRME MERKEZİ	BELGE LOGO MARKA YÖNETİM PROSEDÜRÜ		Doküman No	PB.PR.11
			Yayın Tarihi	15.03.2021
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	07.03.2023

6.1 Belge Kullanım Şartları

1. BALOSB MESBEM tarafından verilmiş olan personel belgeleri, belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz, şahıs veya tüzel kişiliğe devredilmez. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
2. Belgeyi kullandırma hakkı BALOSB MESBEM ' e aittir. BALOSB MESBEM tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde BALOSB MESBEM belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkisine sahiptir.
3. Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları BALOSB MESBEM 'in web sayfasından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.
4. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, BALOSB MESBEM tarafından belirtilen yöntem uygun olarak belirtilen sürelerde şartları yerine getirmek ve bu gerçekleştirenlerin kanıtlarını BALOSB MESBEM'e sunmak zorundadır.
5. Belge geçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, BALOSB MESBEM ' in belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacaktır.
6. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi BALOSB MESBEM' e iade edecektir.
7. Belge Sahibi, sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmalıdır.
8. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son verecek ve BALOSB MESBEM tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade edecektir.
9. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için BALOSB MESBEM tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirecektir.
10. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmayacak ve doğru olmayan beyanlarda bulunmayacaktır.
11. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak BALOSB MESBEM' e bildirecek ve güncelliğini sağlayacaktır.

	BELGE LOGO MARKA YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	PB.PR.11
		Yayın Tarihi	15.03.2021
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	07.03.2023

12. BALOSB MESBEM tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacaktır.

6.2 Logo ve İşaret Kullanım Şartları

1. BALOSB MESBEM logosunu belge sahibi, şahsi materyali kabul edilebilecek yayın ve tanıtım broşürleri, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basabilir. Bunlar dışında logoyu üzerinde şahsi bilgileri yanı sıra herhangi bir firma bilgileri de taşıyan bir yayın ve tanıtım broşürü, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basamaz kullanamaz.
2. Logo/işaret sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
3. Logo/işaretlerin kullanıldığı tüm yerlerde, logo/işaretlerin ürüne/hizmete ait olmadığı sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.
4. Belge sahibi personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/işaret kullanımını durduracaktır.
5. Belge sahibi personel veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.
6. Belge almaya hak kazanmış personelin Yeterlilik Sınav Belgesinde BALOSB MESBEM logosu yer almaktadır. Belgelendirilen personelin talep etmesi durumunda logo örnekleri BALOSB MESBEM tarafından gönderilir.
7. Gönderilen logolar da izin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Renkleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
8. Kurum logosu dışında TÜRKAK işareti ve/veya MYK logosu tek başına belge sahibine verilmez. BALOSB MESBEM logosu, TÜRKAK logosu ve MYK logolarıyla birlikte kullanılmalıdır. Bu amaçla hazırlanmış üçlü logo kullanımına ilişkin güncel şablonlar BALOSB MESBEM’ den temin edilmelidir.
9. Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
10. Logoların ve belgelerin izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda BALOSB MESBEM bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda yasal önlem alacaktır.

6.3 Belgenin Gözetimi ve Geçerliliğinin Sürdürülmesi:

Belgenin Geçerliliğinin Sürdürülmesi;

Sayfa 3 / Error! Unknown switch argument.

HAZIRLAYAN
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN
Yönetim Kurulu Başkanı

 BALOSB MESBEM MESLEKİ BELGELENDİRME MERKEZİ	BELGE LOGO MARKA YÖNETİM PROSEDÜRÜ		Doküman No	PB.PR.11
			Yayın Tarihi	15.03.2021
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	07.03.2023

Belgenin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve Ulusal Yeterlilikte belirtilen süre geçerlidir. Belge geçerliliğini aşağıdaki hususlarda sürdürür:

- Gözetimin gerçekleştirilmesi
- Akreditasyonun ve MYK Yetkilendirilmesinin devamı

Akreditasyonun veya MYK yetkilendirilmesinin iptal edilmesi durumunda gözetim sürecine girmemiş olan belgeler gözetim süresine kadar, gözetim sürecini tamamlamış belgeler ise belge süresi sonuna kadar geçerliliğini sürdürür.

Gözetim Faaliyetlerine İlişkin Genel Şartlar:

Gözetim faaliyetleri Personel Belgelendirme Müdürü-Planlama Sorumlusu tarafından, Karar verici onayı ile yürütülür. Gözetim sürecinde belgenin askıya alınması veya gözetim sürecini uygun olarak tamamlamasına yönelik kararların tamamı Karar Verici tarafından verilir, yazılım/MYK portal üzerindeki işlemler Karar Verici kararına bağlı olarak Personel Belgelendirme Müdürü-Planlama Sorumlusu eş zamanlı çalışır ve kayıt altına alır. Gözetim şartı tanımlanmış olan ulusal yeterliliklerde, kişinin belgesini düzenlemiş olan BALOSB MESBEM ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen gözetim sıklığına ve yöntemine uygun şekilde gözetim yapılır. Bu istisnalar dışındaki ulusal yeterliliklerde gözetim yapılmaz. İlgili ulusal yeterlilikte belirtilmiş gözetim dönemlerinde BALOSB MESBEM belgeli kişiye son gözetim tarihinin yaklaştığını ve gözetim şartlarını yazılım üzerinden periyodik ve otomatik olarak olarak bir ay önceden- sms yolu ile iletilir. Kişiden belgesinin geçerli olduğu süre boyunca ilgili alanda çalıştığını gösterir kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu) Personel Belgelendirme Müdürü-Planlama Sorumlusu PB.F.48 Gözetim-Takip-Formu ile talep edilir. Talep edilen tüm gözetim faaliyetleri Karar verici tarafından yazılım üzerinden incelenebileceği gibi planlama sorumlusu tarafından dosya halinde alınarak ta incelenebilir. Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını gözetim süreci içerisinde BALOSB MESBEM posta veya internet yolu ile iletmesi gerekir. İletilen kayıtlar öncelikle Personel Belgelendirme Müdürü-Planlama Sorumlusu tarafından incelenir. Yetersiz görülür ise belgeli kişi ile tekrar iletişime geçilerek yeterli hale getirilmesi için talepte bulunulur. Bu süreçte Karar verici ile iletişim halinde olunur. Gözetim süresi tamamlanan belgeli kişinin gözetime uygunluk kararı Karar verici tarafından değerlendirilir, uygun ve yeterli bulunursa belgenin geçerliliği sürdürülür. Gözetim belge ve kayıtlarında yanıltıcı ve yanlış bilgileri kasti şekilde beyan ettiği anlaşılan ve/veya sahte evrak düzenlendiği tespit edilen kişinin mesleki yeterlilik belgesi derhal iptal edilir. Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını verilen süre içerisinde iletmemesi veya eksik iletmesi durumunda ilgili alan Karar vericisi kişinin belgesini, geçerlilik süresi sonuna kadar askıya alır. Gözetim şartlarını karşılayamadığından belgenin askıya alınma hali belgesi askıya alınan kişiye tercih ettiği iletişim yolu ile iletilir. Belgesi askıya alınan kişinin çalışma kayıtlarının belgenin geçerliliği sona ermeden önce iletilmesi ve Karar verici tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi hâlinde yeniden geçerli duruma getirilir. Belgeli kişinin vefat etmesi durumunda kişinin belgesi iptal edilir.

6.4 Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Genel Şartlar:

Belge yenileme faaliyetleri aşağıda belirtilen yöntemlerden başvuru sahibinin tercih ettiği birine göre gerçekleştirilir. Başvuru sahibi; belgesinin geçerlilik süresi içerisinde

 BALOSB MESBEM MESLEKİ BELGELENDİRME MERKEZİ	BELGE LOGO MARKA YÖNETİM PROSEDÜRÜ		Doküman No	PB.PR.11
			Yayın Tarihi	15.03.2021
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	07.03.2023

toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.), uluslararası standartlara dayanan ulusal yeterliliklerde ise ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen kanıtları BALOSB MESBEM'e iletir. Başvuru sahibi ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği performansa dayalı sınavların tamamına katılır, teorik sınavlara tabi tutulmaz.

Çelik Kaynakçısı Ulusal yeterliliğinde, belge geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı TS EN ISO 9606-1 Madde 9.3'e göre; Belge geçerlilik süresi 3 yıl olanlar için; 3 yıl sürenin sonunda belge sahibi yeniden sınava girerek belgelendirilir. Belge geçerlilik süresi 2 yıl olanlar için, son 6 aya ait yapmış olduğu 2 adet kaynak numunesine radyografik veya ultrasonik veya tahribatlı testlerden biri uygulanır.

Kaynaklar hatasız veya tespit edilen hata kabul kriterleri içerisinde yer alıyorsa belge geçerlilik süresi 2 yıl daha uzatılır.

Direnç Kaynak Ayarçısı ve Kaynak Operatörü Ulusal yeterliliğinde, belge geçerlilik süresinin sonunda Belge sahibinin performansı TS EN ISO 14732 Madde 5.3'e göre, Belge geçerlilik süresi 6 yıl olanlar için; 6 yıl sürenin sonunda belge sahibi yeniden sınava girerek belgelendirilir. Belge geçerlilik süresi 3 yıl olanlar için, son 6 aya ait yapmış olduğu 2 adet kaynak numunesine radyografik veya ultrasonik veya tahribatlı testlerden biri uygulanır. Kaynaklar hatasız veya tespit edilen hata kabul kriterleri içerisinde yer alıyorsa belge geçerlilik süresi 3 yıl daha uzatılır.

Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

BALOSB MESBEM belge yenileme işlemlerinin nasıl gerçekleştirileceğini; MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar ile yetki kapsamında yer alan ulusal yeterlilik(ler)de belirtilen belge yenileme şartlarına uygun şekilde gerçekleştirir.

BALOSB MESBEM belge vermiş olduğu kişilerin belge yenileme dönemi başladığında veya belgelendirme programında ilave değerlendirme gerektirecek şekilde bir değişiklik olduğunda söz konusu kişilere belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğunu ve belge yenilemek için izlemeleri gereken adımları başvuru formunda belirttikleri iletişim araçlarıyla bildirir. İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçememesi durumunda BALOSB MESBEM'in herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz, talep edilmesi hâlinde BALOSB MESBEM söz konusu kişilere bildirim yapmış olduğunu gösterir kanıt ve kayıtları sunması yeterlidir.

Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının BALOSB MESBEM'e ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde BALOSB MESBEM, başvuru sahibi için belge talebini MYK kuruma iletir. Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme kararının alındığı tarihtir.

 BALOSB MESBEM MESLEKİ BELGELENDİRME MERKEZİ	BELGE LOGO MARKA YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	PB.PR.11
		Yayın Tarihi	15.03.2021
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	07.03.2023

6.5 Kanıt Ve/Veya Portfolyo Değerlendirmesiyle Belge Yenileme:

BALOSB MESBEM ilgili ulusal yeterlilik Karar Vericisi tarafından başvuru sahibinin sunmuş olduğu kanıtlar ve/veya portfolyo kayıtları incelenir. Belgeli kişinin yeterliliğini sürdürdüğünü ve güncel belgelendirme programı şartlarına uyum gösterdiğine dair değerlendirme yapar. Kanıtların ve/veya portfolyonun uygun ve yeterli bulunmaması hâlinde BALOSB MESBEM başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesini ister. BALOSB MESBEM kanıtları ve/veya portfolyosu uygun ve yeterli bulunan başvuru sahibi için belge yenileme kararı alır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığı tahsil eder. Kanıt ve/veya portfolyo değerlendirilmesiyle belge yenilemek isteyen başvuru sahibi, mevcut belgesinin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinden farklı birimleri de yeni belgenin kapsamına eklemek isterse farklı birimlerin sınavlarına katılabilir. Kanıt ve/veya portfolyosunun uygun ve yeterli bulunması ve ayrıca sınavlarına girmiş olduğu birimlerde başarılı olması hâlinde başvuru sahibi için başarılı olduğu tüm birimleri içeren belge düzenlenir. Kanıt ve/veya portfolyo sunamayan başvuru sahibi ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen belge yenileme sınav(lar)ına girebilir. Sınav(lar)da başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

6.6 Sınavla Belge Yenileme:

BALOSB MESBEM, vermiş olduğu belgelerin geçerlilik tarihlerini ve talepleri göz önünde bulundurarak belgelerinin geçerlilik süresi dolmak üzere olan kişilerin belge yenilemesine imkân tanıyacak yeterli sayıda belge yenileme sınav(lar)ı açar. Belge yenileme sınav(lar)ının başvuru sahibinin belgesinin geçerlilik süresi tamamlanmadan önce uygulanması esastır. Başvuru sahibinin belgesinin geçerlilik süresinin sonunda başvuru yapması hâlinde sınav(lar) sürenin bitiminden sonraya sarkabilir. BALOSB MESBEM, başvuru sahibinin sunmuş olduğu başvuru evraklarını ilgili prosedürleri çerçevesinde değerlendirir. Başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ilgili ulusal yeterliliğin belge yenileme şartlarında belirtilen sınav(lar)a tabi tutulur. Sınav(lar)da başarılı olan başvuru sahibi için BALOSB MESBEM belge yenileme kararı alır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığı talep eder. Belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi; başarısız olduğu sınav(lar)a BALOSB MESBEM’de girmesi hâlinde önceden başarılı olduğu sınav(lar)dan muaf tutulur, farklı bir Kurulda sınava girmek istemesi halinde adaya talebine istinaden, BALOSB MESBEM tarafından başarılı olduğu birimler üzerinden “Birim Başarı Belgesi” düzenlenir. Sınavlar sonucunda bir ulusal yeterlilikte yer alan birimlerin gruplandırılma alternatiflerinden herhangi birine ulaşan başvuru sahibi için başarılı olduğu gruplandırılma alternatifine göre aynı ulusal yeterlilikte belge düzenlenebilir.

6.7 Ulusal Yeterliliklerin Güncellenmesi Durumunda Belge Yenileme Faaliyetleri:

Bir ulusal yeterlilik güncellenmiş ve başvuruyu alan BALOSB MESBEM yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşımışsa belge yenileme faaliyetleri güncel ulusal yeterliliğe göre gerçekleştirilir. BALOSB MESBEM yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşıyınca kadar belge yenileme faaliyetlerini yetki kapsamındaki ulusal yeterlilikte belirtilen şartlara göre gerçekleştirebilir. Bir ulusal yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklik(ler) yapılması durumunda belge yenilemek isteyen başvuru sahibi yeterlilikte yapılan değişiklik(ler)e ve belirtilen şartlara uygun şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi

 BALOSB MESBEM MESLEKİ BELGELENDİRME MERKEZİ	BELGE LOGO MARKA YÖNETİM PROSEDÜRÜ		Doküman No	PB.PR.11
			Yayın Tarihi	15.03.2021
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	07.03.2023

tutulur ve başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır. Ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren birden fazla ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibi için birden fazla belge düzenlenebilir. Birden fazla ulusal yeterlilik yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal yeterliliklerin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibine yeni ulusal yeterlilikte belge düzenlenir. Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulmaması durumunda; yürürlükten kaldırılan ulusal yeterlilikte daha önce belge almış kişiler belgelerinin geçerlilik sürelerinin sonunda belge yenileyemezler.

6.8 Kaybolma, Deformasyon, Hatalı Basım Gibi Nedenlerle Belgenin Yeniden Basılması:

Mevcut belgesini kaybolma, yırtılma, hatalı basım vb. nedenlerle kullanamayan belge sahipleri, yeniden belge basılması için BALOSB MESBEM'e bir üst yazı ile başvuruda bulunurlar. Personel Belgelendirme müdürü gelen başvuruyu 2 (iki) iş günü içerisinde değerlendirir ve Planlama Sorumlusuna iletir. Planlama sorumlusu belge sahibini bilgilendirir. Başvurunun olumlu bulunması halinde belge sahibi belge masraf karşılığını BALOSB MESBEM'e öder ve dekontu ulaştırır. Belge sahibinin belge masraf karşılığını ödemesini takiben 5 (beş) iş günü içerisinde belge masraf karşılığının MYK'ye ödendiğine dair dekontu Planlama Sorumlusu MYK Web Portal'a yükler ve adaylar için belge talebinde bulunur. Hatalı belge basımı, BALOSB MESBEM hatasından kaynaklı bir durumla karşılaşılması halinde, yeniden basılacak belgeye ilişkin belge masraf karşılığı BALOSB MESBEM tarafından karşılanır.

6.9 Birim Birleştirme ve Tamamlama:

Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği'nin 60. Maddesi gereği, adaylar, aynı sene içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldıkları belgelendirme sınavları sonrasında başarılı oldukları yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptirler. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi yalnız yeterlilik birimi bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (T1, P1) bazında birleştirme yapılmaz. Adayların talep etmesi halinde adayın kimlik bilgilerini, başarılı olduğu birimleri ve birimlerin geçerlilik süresini gösteren Birim Başarı Belgesi BALOSB MESBEM' de düzenlenmektedir. Birim başarı belgesinde belgenin MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yerine geçmediği ifadesi yer almaktadır. Aday diğer bir kuruluştan aldığı birim başarı belgesi ile BALOSB MESBEM'e başvuruda bulunabilir.

6.10 Kapsam Daraltma :

BALOSB MESBEM yetkilendirildiği belgelendirme konularının daraltılması, belge sahibinin belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinin tespit edilmesi durumunda belgelendirme kapsamı daraltılabilir.

 BALOSB MESBEM MESLEKİ BELGELENDİRME MERKEZİ	BELGE LOGO MARKA YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	PB.PR.11
		Yayın Tarihi	15.03.2021
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	07.03.2023

6.11 Belgenin İptal Edilmesi;

Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda iptal edilir:

- Gözetim süreci bitmiş, askıya alma süresini geçmiş belgeler,
- Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne göre yanltıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş, ama düzeltme yapılmamış belgeler, aynı zamanda Belge/ Logo/ Marka nın kasten hatalı kullanımı,
- Belgelendirme ve gözetim proseslerinde kasti olarak yanltıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve /veya sahte evraka göre düzenlendiği belirlenen belgeler,
- MYK tarafından yapılan dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi de belgenin iptal edilmesine neden olur.

6.12 BALOSB MESBEM' nin yükümlölükleri

Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları BALOSB MESBEM' in web sayfasında bildirmekle

Akredite kuruluşlara ait logo kullanımlarında mutlaka ilgili kurumun logo kullanım bildirimlerine uymakla

Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapmakla,

Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,

Adayların ve Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

7.0 Revizyon Kapsamı

REV00-İlk Yayın

REV01-6. Madde düzenlendi